

申請日	年 月 日	※代理人申請の場合は、裏面「代理人申請書」も必要です。	
ふりがな		在学時の苗字 <small>※改姓した場合のみ</small>	生年月日
氏名			年 月 日
申請者住所 (郵送の場合は郵送先)	〒 -		
※問い合わせ時に必要となりますので、日中連絡がとれる電話番号を記入してください。			
連絡先	TEL - -	E-mail	

必要な証明の学歴のみ記入（学部と修士の証明書が必要な場合は、学部及び修士の両方にそれぞれの学歴を記入）

学部	学 部	学 科 (課程)	年 月 入学	年 月 退学等
大学院	修士	研究科	年 月 入学	年 月 退学等
	博士	研究科	年 月 入学	年 月 退学等

使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 教員免許申請関係 <input type="checkbox"/> 国家試験等受験（試験名： ）
該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 健康保険申請 <input type="checkbox"/> その他（ ）
証明書提出先	

種類		1 通	枚数	金額 (円)
和文	学部 卒業証明書（学位取得証明書）	500円		
	学部 成績証明書 ※大学定型様式	500円		
	大学院 修士 修了証明書（学位取得証明書）	500円		
	大学院 修士 成績証明書	500円		
	学力に関する証明書（教員免許申請書）	1,000円		
	学力に関する証明書（認定講習受講分）	1,000円		
	認定講習受講年度() 年度 教科()			
	在籍期間証明書	1,000円		
英文	学部 卒業証明書	500円		
	学部 成績証明書	500円		
	大学院 修士 修了証明書	500円		
	大学院 修士 成績証明書	500円		
	大学院 研究題目の英文（大学院の英文成績証明書申し込み時は必ず記入してください） ※別添可			
	在籍期間証明書	1,000円		
	学位取得証明書	1,000円		
	学位取得証明書	1,000円		
その他	【資格試験のため】成績（単位取得）証明書 ※大学定型外	1,000円		
	資格試験名称			
	上記の種類以外の証明書の場合は具体的に名称等・枚数を記入	1,000円		

大学記入欄

本人確認

マイナンバーカード
 運転免許証
 保険証
 パスポート
 その他

受付日

発行日

料金区分

有料
 無料

無料の場合の区分

岩大在籍中
 教職認定講習（講習修了時）
 その他

領収欄

受取方法等	<input type="checkbox"/> 窓口受取（ 月 日希望）	
	<input type="checkbox"/> 郵送（ <input type="checkbox"/> 普通 / <input type="checkbox"/> 速達）	※郵送受取の場合は、返信用封筒（切手貼付済み。速達の場合は+300円）が必要です。
	<input type="checkbox"/> 発行・発送連絡希望	※証明書発行・発送連絡を希望する場合はチェックしてください。連絡先は上記に記載したメールアドレスになります。記載間違いの場合は届きませんので注意してください。

