



学生証写し（台紙）

学生証の写しをこの台紙に貼り付けるか、A4用紙にコピーしたものを発行願と一緒に送付してください。

確認できない場合は証明書の発行ができません。

チェックリスト（郵送前に確認してください）

- 証明書発行願には必要事項が全て記入されていますか。
- 返信用の封筒に、住所、氏名は記入されていますか。切手を貼りましたか。
- 大学に郵送する申し込みに必要な書類は、全て揃っていますか。
  - 証明書発行願
  - 本人確認のための学生証の写し
  - 返信用封筒（返信先住所記載及び切手貼付）

代理人申請書

※代理の方が申し込み場合は、以下を記入してください

代理人	氏名		
	住所	〒	-
	電話番号	-	-
	被証明者との関係		

代理人申し込み（受領含む）の場合は、上記を記入し、代理人の方の運転免許証、保険証、パスポート等の写しをこの台紙に貼り付けるか、A4用紙にコピーしたものを発行願と一緒に送付してください。

なお、代理人申し込みの場合も、被証明者本人の確認のための書類（免許証等の写し）が必要です。

発行願郵送用ラベル（ご利用ください）

〒020-8550  
岩手県盛岡市上田三丁目18-34  
岩手大学 学務部学務課  
学生センターA棟1番窓口 宛  
証明書発行願 在中

参考）返信用封筒

証明書枚数に応じた郵送料（切手）と封筒の大きさ

（ ）内は速達封筒の料金

3通まで（50gまで）110円（410円）長形3号

5通まで（100gまで）180円（480円）長形3号

10通まで（150gまで）270円（570円）角形2号

<返信用封筒>

返信用封筒に返送先の情報と、切手を貼付け同封してください。

切手が無い場合は証明書を送付できない（着払いでの送付は行っておりません）ため、再度切手を郵送していただきます。

返信用封筒の大きさは、長形3号以上が必要です。

〒 -

様

証明書 在中